



Algemene voorwaarden bureau STEK

Artikel 1 – Definities

Onderstaande woorden hebben de volgende betekenis:

- a. **Bureau STEK:** eenmanszaak bureau STEK met beperkte aansprakelijkheid die de diensten levert en uitvoert.
- b. **Opdrachtgever:** de (rechts)persoon die het aanbod van bureau STEK afneemt.
- c. **Deelnemer:** de persoon die deelneemt aan coaching, training of scholing van bureau STEK
- d. **Diensten:** alles wat bureau STEK maakt en doet in het kader van de overeenkomst, zoals coaching, een (online) cursus, training, beleidsontwikkeling en/of -advies.
- e. **Overeenkomst:** al hetgeen tussen opdrachtgever en bureau STEK is overeengekomen.
- f. **Schriftelijk:** per e-mail.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Bureau STEK levert haar diensten uitsluitend op basis van deze algemene voorwaarden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten van bureau STEK en sluiten eventuele andere (algemene) voorwaarden uit.
3. Afwijkingen en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als deze uitdrukkelijk en schriftelijk tussen bureau STEK en opdrachtgever zijn overeengekomen.

Artikel 3 – Offertes en aanbiedingen

1. Alle aanbiedingen en/of offertes van bureau STEK zijn vrijblijvend en maximaal 14 dagen geldig, waarna ze automatisch vervallen.
2. Offertes zijn gebaseerd op de bij bureau STEK beschikbare informatie.
3. De prijzen in de offertes zijn in euro's en exclusief btw, maar inclusief reis- en parkeerkosten, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld in de offerte.
4. Aanbiedingen en offertes gelden niet automatisch voor toekomstige aanbiedingen.

Artikel 4 – Totstandkoming van een overeenkomst

1. Een overeenkomst met bureau STEK komt alleen tot stand door schriftelijke bevestiging door bureau STEK.
2. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden op enig moment geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Bureau STEK en opdrachtgever zullen in overleg een nieuwe bepaling overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling(en). Hierbij wordt zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht genomen.
3. De door bureau STEK opgestelde offerte of factuur wordt gezien als het document wat de opdracht juist en volledig weergeeft, tenzij de opdrachtgever daartegen onmiddellijk en schriftelijk bezwaar maakt.
4. Voor overeenkomsten waarvoor naar aard en omvang geen aanbieding/offerte of bevestiging wordt verzonden, wordt de factuur geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
5. Bureau STEK is gerechtigd na het aangaan van de overeenkomst, van opdrachtgever zekerheid te eisen dat zowel aan de betalingsverplichting zal worden voldaan als aan de overige verplichtingen, voordat (verdere) prestatie nodig is.

Artikel 5 – Wijzigingen

1. Bureau STEK heeft te allen tijde het recht overeenkomsten te weigeren of aan de levering en/of uitvoering van de diensten nadere voorwaarden te verbinden.
2. Wanneer tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de opdracht het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen opdrachtgever en bureau STEK in gezamenlijk overleg de opdracht/overeenkomst aanpassen.
3. Als opdrachtgever de opdracht/overeenkomst na bevestiging wil wijzigen, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal op verzoek van opdrachtgever in een offerte gecommuniceerd worden.
4. Wanneer opdrachtgever en bureau STEK overeenkomen dat de opdracht/overeenkomst gewijzigd of aangevuld wordt, kan het tijdstip van afronding van de opdracht hierdoor veranderen. Bureau STEK brengt opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.



5. Indien wijzigingen in de overeenkomst door opdrachtgever geheel of gedeeltelijke annulering van de overeenkomst betekent, is bureau STEK gerechtigd het geoffreerde bedrag in rekening te brengen.
6. Wijzigingen in de overeenkomst zijn van kracht na schriftelijke aanvaarding daarvan door bureau STEK. Indien de wijzigingen hogere kosten met zich meebrengen, worden deze kosten in rekening gebracht. Bureau STEK kan, zonder daarmee in verzuim te komen, een verzoek tot wijziging weigeren.
7. Bureau STEK behoudt zich het recht voor meer diensten dan vermeld in de overeenkomst of in de bevestiging uit te voeren en bij opdrachtgever in rekening te brengen, indien deze diensten in het belang zijn van opdrachtgever en/of noodzakelijk zijn voor de goede uitvoering van de overeenkomst. Bureau STEK brengt opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte van de uitvoering van deze aanvullende diensten.

Artikel 6 – Prijzen

1. Bureau STEK kan niet gehouden worden aan prijsvermeldingen die onmiskenbaar onjuist zijn, bijvoorbeeld als gevolg van kennelijke invoer-, zet- of drukfouten. Aan onrechtmatige c.q. verkeerde prijsinformatie kunnen geen rechten worden ontleend.
2. Bureau STEK behoudt zich het recht offertes en prijzen te wijzigen indien zij dit noodzakelijk acht.

Artikel 7 – Facturering en betaling

1. Voor de uitvoering van de opdracht is opdrachtgever het honorarium, eventuele kantoorkosten, reiskosten en omzetbelasting verschuldigd, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Het honorarium wordt berekend aan de hand van het over de betreffende periode geldende tarief van de gekozen dienst, het door bureau STEK bevestigde tarief. Factoren als belang van de opdracht, specialistische aard van de opdracht, draagkracht van de opdrachtgever en spoedeisendheid van de werkzaamheden kunnen aanleiding zijn voor aanpassing van het tarief.
3. Bureau STEK is steeds gerechtigd van opdrachtgever een voorschot van betaling te vragen. Een voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
4. Bureau STEK factureert opdrachtgever per maand achteraf, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
5. Facturen hebben een standaard betaaltermijn van 14 dagen. De wijze van betaling staat vermeld op de factuur.
6. Bij niet tijdig betalen is opdrachtgever direct en zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Opdrachtgever is vanaf dat moment de Nederlandse wettelijke (handels)rente verschuldigd over het openstaande bedrag. Alle gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten die verband houden met de incassering van enige vordering worden bij opdrachtgever in rekening gebracht. De buitengerechtelijke kosten bedragen in ieder geval 15% van het factuurbedrag/de factuurbedragen en zijn zonder nadere ingebrekestelling verschuldigd.
7. Opdrachtgever kan de betaling van enig bedrag zonder schriftelijke toestemming van bureau STEK niet opschorten en/of verrekenen met enige vordering die opdrachtgever om welke reden dan ook op bureau STEK meent te hebben.

Artikel 8 – Duur en beëindiging

1. De overeenkomst tussen opdrachtgever en bureau STEK wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Partijen komen deze termijn in overleg overeen en leggen dit schriftelijk vast.
2. Beide partijen kunnen de overeenkomst beëindiging met inachtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bevestigd te worden.
3. Bureau STEK heeft het recht de overeenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden zonder daarvoor een schadevergoeding verschuldigd te zijn en zonder het recht op terugbetaling, in uitzonderlijke situaties, waarin de (verdere) uitvoering van de overeenkomst in redelijkheid niet van bureau STEK gevraagd kan worden, zoals in geval van intimidatie of bedreiging door opdrachtgever of deelnemer.

Artikel 9 – Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever dient ervoor te zorgen dat bureau STEK de juiste en volledige informatie heeft gekregen die gevraagd en nodig is voor de uit te voeren diensten. Dit geldt ook voor informatie over deelnemers.
2. Opdrachtgever is verplicht zich te houden aan de bepalingen in de overeenkomst, alsook aan deze algemene voorwaarden.
3. Wanneer er een tijdsplanning is voor een dienst of onderdelen van een dienst, moet deze worden gehanteerd.



4. Opdrachtgever en/of deelnemer dienen zich vanuit een positieve houding, meewerkend op te stellen. Uitkomsten zijn altijd afhankelijk van externe factoren die de diensten van bureau STEK kunnen beïnvloeden, zoals inzet en medewerking van opdrachtgever/deelnemer, evenals de kwaliteit, juistheid en tijdige aanlevering van benodigde informatie en gegevens ten behoeve van de uit te voeren diensten.

Artikel 10 – Rechten van bureau STEK

1. Bureau STEK heeft het recht om:
 - a. De inhoud van een dienst of product tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering.
 - b. De groepsgrootte te bepalen ten aanzien van trainingen en coaching in een dienst.
 - c. De planning van onderdelen van een dienst of product ten aanzien van plaats of tijd tussentijd te wijzigen.
 - d. Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere gemotiveerde redenen een dienst of programma voor aanvang geheel af te gelasten. Opdrachtgever ontvangt hiervan bericht, zonder dat bureau STEK gehouden is aan opgave van redenen, en de betalingsverplichtingen komen te vervallen en/of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd.
 - e. Bepaalde deelnemers (tussentijds) te weigeren voor deelname om welke reden dan ook. De betreffende deelnemers ontvangen hiervan bericht, zonder dat bureau STEK gehouden is aan opgave van redenen, waarna de betalingsverplichting en reeds voldane betalingen, naar evenredigheid van nog niet ontvangen prestaties, worden gerestitueerd.

Artikel 11 – Annulering door, opzegging van en/of verhindering van deelname aan programma

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst, met in achtneming van een opzegtermijn van één kalendermaand beëindigen. Voortijdige beëindiging dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij bevestigd te worden.
2. Indien de overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door opdrachtnemer, zal opdrachtnemer in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan opdrachtgever toerekenbaar zijn.
3. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan opdrachtgever in rekening gebracht.

Artikel 12 – Verhindering door opdrachtgever of deelnemer

1. Bij verhindering van de afspraak door opdrachtgever/deelnemer dient de opdrachtgever/deelnemer dit minimaal 24 uur van tevoren te melden. Bureau STEK brengt geen onkosten in rekening in geval van tijdig afmelden.
2. In geval van verhindering van de afspraak binnen 24 uur is de opdrachtgever aan bureau STEK een vergoeding verschuldigd van 50% van het (uur)tarief dat gepland was. Bij nalatigheid van melding bij verhindering door opdrachtgever/deelnemer is een vergoeding verschuldigd van 100% van het (uur)tarief dat gepland was.

Artikel 13 – Intellectuele Eigendomsrechten (IE)

1. De IE van de door bureau STEK ontwikkelde trainingen, programma's, (les)materialen, methoden, oefeningen, aanbiedingen, uitingen op de sociale media-kanalen, afbeeldingen, etc. liggen bij bureau STEK of diens licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.
2. De IE en auteursrechten van bureau STEK voor de in dit artikel onder 1 genoemde manieren worden niet op basis van een overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
3. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van bureau STEK is het niet toegestaan om enig door bureau STEK ontwikkeld of aan bureau STEK geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te veelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.
4. Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten door bureau STEK geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

Artikel 14 – Privacy

1. Bij de uitvoering van de overeenkomst verzamelt en verwerkt bureau STEK persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Bureau STEK behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de overeenkomst met opdrachtgever strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving. Informatie over privacy kan worden gevonden in de privacyverklaring van bureau STEK.



3. Breng bureau STEK onmiddellijk op de hoogte als, naar uw mening, een instructie in strijd is met de AVG of een andere wettelijke bepaling inzake gegevensbescherming.

Artikel 15 – Geheimhouding

1. Alle gegevens en informatie die opdrachtgever voor, tijdens en na de overeenkomst van bureau STEK ontvangt of over bureau STEK verkrijgt, dienen vertrouwelijk en geheim te worden gehouden. Kopieer, dupliceer en/of draag geen gegevens over aan anderen zonder schriftelijke toestemming van bureau STEK. In het bijzonder geldt geheimhouding voor door bureau STEK opgestelde adviezen, rapporten, praktijken en/of vastleggingen van de overeenkomst.
2. Informatie over opdrachtgever die bureau STEK heeft ontvangen in het kader van de uitvoering van de overeenkomst zal niet openbaar gemaakt worden, tenzij anders is overeengekomen of bureau STEK daartoe verplicht is op grond van wet- en regelgeving.

Artikel 16 – Klachten

1. Klachten over de diensten en werkzaamheden van bureau STEK, meldt opdrachtgever of deelnemer zo snel mogelijk en uiterlijk 14 dagen na afronding van de diensten. Indien bureau STEK binnen 14 dagen niets van opdrachtgever of deelnemer hoort, gaat bureau STEK ervan uit dat opdrachtgever of deelnemer tevreden is met de dienst.
2. Als opdrachtgever tijdig en terecht een klacht indient over de diensten, worden de diensten die tekort zijn geschoten indien mogelijk nogmaals geleverd. Bureau STEK is hiertoe niet verplicht. Als herstel redelijkerwijs niet mogelijk is, zullen partijen in onderling overleg naar een passende oplossing zoeken.

Artikel 17 – Opschorting en beëindiging

1. Bureau STEK is bevoegd werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist wanneer:
 - a. Opdrachtgever in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief verschuldigde rente en kosten te voldoen; en/of
 - b. Opdrachtgever in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of
 - c. Na het sluiten van de overeenkomst bureau STEK de ter kennis genomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat opdrachtgever verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheid dat blijkt dat opdrachtgever onvoldoende kredietwaardig is; en/of
 - d. Opdrachtgever de verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet nakomt; en/of
 - e. Opdrachtgever insolvent is, waaronder begrepen dat opdrachtgever in staat van faillissement wordt of bent verklaard, sprake is van surseance van betaling of aanvraag daartoe en/of sprake is van een (wettelijke) schuldsanering; en/of
 - f. Opdrachtgever niet (meer) beschikkingsbevoegd is over haar vermogen.
2. Indien de overeenkomst volgens dit artikel wordt ontbonden, is opdrachtgever ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Dit bedrag is terstond en direct opeisbaar. Het hiervoor genoemde is onverminderd de gehoudenheid van de jou reeds door bureau STEK verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van bureau STEK om de gehele schade in rechte te vorderen.
3. Bij een ontbinding volgens dit artikel strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten, vervolgens in mindering op de opengevallen rente en tenslotte in mindering op de hoofdsom en lopende rente.

Artikel 18 – Aansprakelijkheid

1. Bureau STEK spant zich naar beste inzicht en vermogen in om de overeenkomst zorgvuldig en naar behoren uit te voeren, maar kan nooit garanderen dat uitvoering van diensten te allen tijde mogelijk is. Het uiteindelijke resultaat van de werkzaamheden is ook afhankelijk van factoren waarop bureau STEK geen invloed op kan uitoefenen.
2. Indien enig in de overeenkomst omschreven resultaat niet wordt behaald, is bureau STEK pas in verzuim wanneer zij dit bij aanvaarding van de overeenkomst uitdrukkelijk schriftelijk heeft toegezegd.
3. Bureau STEK is in geen geval aansprakelijk voor indirecte schade aan opdrachtgever of een derde partij, inclusief gederfde omzet, winst of contracten, bedrijfsonderbreking, aanschafkosten van vervangende goederen of diensten, gederfde inkomsten, winst of verloren gegevens, zelfs als je bent geïnformeerd over de mogelijkheid van dergelijke schade.
4. Eventueel door bureau STEK verschuldigde schadevergoeding is maximaal gelijk aan de door bureau STEK berekende offerteprijs.



Artikel 19 – Overmacht

1. In geval van overmacht is bureau STEK gerechtigd hetzij de uitvoering van de overeenkomst op te schorten voor de duur van de overmacht, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder rechterlijke tussenkomst en zonder dat bureau STEK tot enige schadevergoeding gehouden is.
2. Onder overmacht wordt verstaan elke omstandigheid buiten de macht van bureau STEK, ook al was deze ten tijde van het sluiten van de overeenkomst reeds te voorzien, die nakoming van de overeenkomst blijvend of tijdelijk verhindert of bemoeilijkt. Dit geldt ongeacht of de omstandigheid die overmacht veroorzaakt zich in Nederland of een ander land voordoet.

Artikel 20 – Toepasselijk recht

1. Op alle rechtsbetrekkingen tussen opdrachtgever en bureau STEK is Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen tussen opdrachtgever en bureau STEK zo veel mogelijk in goed overleg oplossen. Mocht een oplossing op die manier niet kunnen worden bereikt, dan zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Assen.
2. In alle gevallen waarin de relatie tussen opdrachtgever en bureau STEK eindigt, op grond van enige bepaling van deze algemene voorwaarden of door tussenkomst van de rechter, blijven deze algemene voorwaarden de rechtsverhouding tussen ons beheersen voor zover dat nodig is voor de afwikkeling van de relatie.

